

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Налоги и налогообложение

Наименование ОПОП ВО

38.03.02 Менеджмент. HR-менеджмент

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» - получение знаний и компетенций по теоретическим основам налогообложения, современной налоговой системе РФ, механизму исчисления и уплаты отдельных налогов и сборов, анализу данных налоговой отчетности с применением современных цифровых инструментов, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретических основ налогообложения, изучение роли налогов в формировании доходов государственного бюджета, регулировании экономических отношений;
- формирование комплексных знаний о современной налоговой системе, основных её элементах, о налогах и сборах, уплачиваемых организациями и физическими лицами;
- развитие профессиональных навыков применения законодательных норм для исчисления налогов и сборов организациями и физическими лицами;
- формирование комплексных знаний и практических навыков в исчислении налогов и сборов, раскрытии информации в налоговой отчетности;
- формирование навыков анализа налоговой отчетности для обоснования и решения управленческих задач;
- овладение теоретическими и практическими основами расчета налогов и сборов в условиях применения знаний и навыков в сфере информационных и «сквозных» технологий.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата

38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.3к : Определяет тип и вид необходимой информации, ее источники, а также основные параметры системы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих задач	РД1	Знание	действующей нормативно-правовой базы по налогам и налогообложению в РФ возможностей сквозных технологий, интернет-ресурсов и программных продуктов для решения профессиональных задач (Большие данные, технологии распределенных реестров, искусственного интеллекта, Консультант, Гарант, официальный сайт ФНС)
			РД2	Умение	анализировать данные налоговой отчетности для обоснования и решения управленческих задач, применять в коммуникационном процессе для ускорения передачи, обработки и интерпретации информации такие программные продукты как Word, Excel, Canva, Miro/Jamboard, Google Meet/Webinar, Padlet; использовать сквозные технологии (Большие данные, технологии распределенных реестров, искусственного интеллекта), поиска информации посредством информационных ресурсов, официальных сайтов; осуществлять обмен информацией с применением системы Google/Yandex документов, 1С с целью принятия экономически обоснованных управленческих решений.

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Теоретические основы налогообложения и современных сквозных технологий
- 2) Налоговая система Российской Федерации. Сквозные технологии, используемые в налоговом администрировании РФ.
- 3) Федеральные налоги и сборы
- 4) Региональные налоги
- 5) Местные налоги
- 6) Специальные налоговые режимы

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.02 Менеджмент	ОФО	Б1.Б	4	4	73	36	36	0	1	0	71	Э

Составители(ль)

*Водопьянова В.А., старший преподаватель, Кафедра экономики и управления,
Valentina.Vodopyanova@vvsu.ru*

Самсонова И.А., доцент, Кафедра экономики и управления, Irina.Samsonova@vvsu.ru